



Принято
педагогическим советом
протокол № 5
от «21» марта 2020г.

Согласовано
Председатель родительского комитета
 А.И.Зарифуллина
Протокол № 4 от «12» марта 2020г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»
 Л.Д.Исхакова
Введено в действие приказом
№ 40 от «21» марта 2020 г.
Согласовано
Председатель Совета обучающихся
 А.Р.Сафиуллина
Протокол № 5 от «12» марта 2020г.

Положение о порядке учёта мнения советов обучающихся, родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 3, 4, ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года; Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ», в целях учета мнения советов обучающихся, родительского комитета (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок учета мотивированного мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в следующих случаях:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей),
- при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося,
- при решении вопросов совершенствования управления Школой.

Учет мотивированного мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся проводится путем рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов и приказов, а также рассмотрения мотивированных предложений обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Порядок учета мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

- 2.1. Директор Школы (далее - директор) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), направляет проект данного акта, и обоснование по нему на рассмотрение его на собраниях обучающихся и родителей (законных представителей) или размещает проект на официальном сайте Школы.
- 2.2. После рассмотрения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 2.3. В случае если объединения выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, директор имеет право

утвердить локальный нормативный акт. В случае если объединения высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право утвердить локальный акт после его повторного рассмотрения и принятия коллегиальным органом управления (педагогическим советом или общим собранием работников Школы в соответствии с Уставом) с учетом указанных предложений.

- 2.4. В случае если мотивированное мнение объединения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с соответствующим объединением в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право утвердить локальный нормативный акт.
- 2.5. Комиссия по расследованию дисциплинарных проступков в течение двух учебных дней после принятия решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в объединения копию решения комиссии (протокола) о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.
- 2.6. Объединения в течение трех учебных дней со дня получения копии решения комиссии рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося и направляют свое мотивированное мнение в письменной форме в адрес комиссии.
- 2.7. В случае если объединения выразили согласие с решением комиссии о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, комиссия в течение двух учебных дней направляет директору решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.
- 2.8. В случае если объединения выразили несогласие с предполагаемым решением комиссии, они в течение двух учебных дней проводят с комиссией дополнительные консультации, и при достижении согласия (оформляется протоколом), комиссия направляет директору решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.
- 2.9. В случае если по результатам дополнительных консультаций согласие не достигнуто, комиссия направляет решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности, а

также мотивированное мнение объединений директору для рассмотрения и принятия окончательного решения.

- 2.10. Директор имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее трех рабочих дней со дня получения решения комиссии. В указанный период не засчитываются периоды болезни обучающегося, каникул.

3. Порядок рассмотрения мотивированных предложений по вопросам совершенствования управления

3.1. При решении вопросов совершенствования управления Школой, учитываются мотивированные предложения объединений, а также отдельных обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

3.2. Указанные в п.4.1, настоящего положения лица направляют свои мотивированные предложения в письменном виде либо в адрес педагогического совета, либо непосредственно директору Школы.

3.1. По результатам рассмотрения принимаются те или иные управленческие решения в зависимости от целесообразности, разумности и возможности